



Școala Gimnazială „Ștefan Cel Mare” Vaslui
Adresa: bld. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, Vaslui, jud. Vaslui
Tel./Fax: +40 335 416170 / +40 335 417379
Email/Web: scoala5vs@gmail.com; www.scoala5vaslui.ro

Nr. 2506/17.09.2025

Aprobat în CA din data de 24.09.2025 prin HCA nr. 24/24.09.2025

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2025-2026

Director,

Prof. Greta-Doina Ciubotaru



ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Ștefan Cel Mare” Vaslui pentru anul școlar 2025–2026 reprezintă instrumentul principal de orientare și coordonare a activităților educaționale, administrative și manageriale din unitatea noastră de învățământ. Documentul are rolul de a corela resursele existente cu nevoile reale ale elevilor, cadrelor didactice și comunității, în vederea asigurării unui act educațional de calitate.

Acest plan a fost elaborat în concordanță cu prevederile legislației educaționale în vigoare, cu Planul de dezvoltare instituțională și cu politicile naționale în domeniul educației.

La nivel național, reformele recente conturează un cadru solid pentru dezvoltarea sistemului educațional, prin principiile promovate în proiectul „România Educată”: centrarea pe elev, accesul echitabil la educație, calitate, incluziune și dezvoltare personală holistică. Totodată, politicile educaționale actuale pun accent pe digitalizare, sustenabilitate, dezvoltarea competențelor cheie și crearea unui sistem flexibil și adaptat nevoilor societății.

În elaborarea prezentului plan managerial am avut în vedere direcțiile și prioritățile stabilite la nivel național prin Planul Strategic Instituțional 2025–2028 al Ministerului Educației și Cercetării, document care pune accent pe accesul echitabil la educație, creșterea calității și modernizarea sistemului prin digitalizare, curriculum relevant și evaluări standardizate. Reforma învățământului preuniversitar, revizuirea statutului cadrului didactic și reorganizarea rețelei școlare sunt elemente centrale ale acestei strategii, la care școala noastră se aliniază prin obiective și acțiuni concrete, adaptate nevoilor proprii. Astfel, planul managerial devine nu doar un instrument de organizare locală, ci și o modalitate de integrare în efortul comun de implementare a României Educate și de modernizare sustenabilă a educației.

În plus, direcțiile educaționale europene și naționale promovează teme majore precum educația pentru mediu și schimbări climatice, digitalizarea procesului de predare-învățare și dezvoltarea competențelor de viață.

Având în vedere aceste fundamente strategice, Planul managerial al Școlii „Ștefan cel Mare” Vaslui se construiește pe o analiză atentă a propriei istorii, experiențe și oferte educaționale, dar și pe o furnizare clară a direcțiilor de acțiune, obiectivelor, mijloacelor și modalităților de

monitorizare și evaluare. Astfel, planul reflectă viziunea integrată între dezvoltarea locală și prioritățile naționale și europene.

Obiectivul acestui document este de a crea un cadru funcțional pentru un mediu școlar sigur, inspirator, responsabil, în care elevii sunt încurajați să își dezvolte competențe cognitive, socio-emoționale și civice; cadrele didactice sunt sprijinite în formarea continuă și utilizarea metodelor inovative; iar comunitatea educațională este unită în dialog, colaborare și solidaritate.

Acest plan managerial nu este doar o formalitate administrativă, ci un angajament colectiv al echipei manageriale, al corpului profesoral, al elevilor, părinților și al partenerilor locali de a construi o instituție educațională modernă, deschisă, conectată la valorile „României Educate” și la viziunea europeană a unui viitor durabil și incluziv.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 6223 din 4 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- Ordinul 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4831/ 2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- ORDIN nr. 4142 din 29 iunie 2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordinul 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- ORDIN nr. 4144 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul 5731/2025 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul 3436/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- Ordinul 3435/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- ORDIN nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- ORDIN nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de

învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;

- HOTĂRÂRE nr. 810 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- Ordinul 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- HG 703/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026;
- Ordin nr. 6584/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței;
- Plan managerial ISJ Vaslui;
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Mediul extern în care funcționează Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui influențează direct activitatea educațională, determinând adaptări permanente la schimbările politice, economice, sociale, tehnologice și ecologice.

❖ *Context politic*

În anul școlar 2025–2026, învățământul preuniversitar din România se află într-un proces amplu de reformă, marcat atât de constrângeri bugetare, cât și de inițiative legislative cu impact major asupra reorganizării rețelei școlare. Una dintre măsurile recente privește comasarea unităților de învățământ cu efective reduse sau aflate în proximitate, ceea ce a condus la decizia ca, începând cu acest an școlar, Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui să preia Grădinița cu Program Prelungit nr. 12, extinzându-și astfel responsabilitățile educaționale și administrative. Această modificare implică integrarea cadrelor didactice, a copiilor și a resurselor materiale într-un cadru comun, dar și adaptarea managementului școlar la o structură mai complexă.

Politicile educaționale actuale urmăresc consolidarea unui sistem de educație inclusiv, echitabil și centrat pe competențe, în linie cu obiectivele europene. Printre direcțiile majore se numără: reducerea abandonului școlar, extinderea programelor de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile, modernizarea curriculumului și alinierea acestuia la cerințele pieței muncii, stimularea participării la educația timpurie, creșterea calității actului didactic prin formare continuă a cadrelor didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în procesul educațional. Totodată, accentul cade pe asigurarea echității și calității în educație, prin finanțarea suplimentară a școlilor din zone defavorizate, dezvoltarea programelor de masă caldă și burse, precum și prin consolidarea parteneriatelor cu autoritățile locale.

Aceste orientări politice creează un cadru complex, în care școala trebuie să își valorifice resursele și să se adapteze rapid la schimbările structurale și legislative, menținându-și în același timp misiunea fundamentală de a oferi elevilor o educație de calitate.

❖ *Context economic*

La nivelul județului Vaslui, dezvoltarea economică rămâne modestă, cu un salariu mediu net sub media națională și o rată a șomajului printre cele mai ridicate din țară. Această realitate economică se reflectă și asupra școlii, prin dificultăți în asigurarea resurselor necesare educației, dar și prin provocările sociale întâmpinate de elevi. Mulți dintre aceștia provin din familii cu venituri reduse, ceea ce le limitează accesul la resurse educaționale suplimentare. Programele sociale – burse, rechizite și manuale gratuite, lapte și corn, dar și „Masă caldă” în anumite unități – reprezintă un sprijin important pentru a preveni absenteismul și abandonul. În același timp, piața muncii solicită competențe digitale, cunoașterea limbilor străine și abilități de lucru în echipă, ceea ce determină școala să își orienteze oferta educațională către formarea unor competențe adaptate acestor cerințe.

❖ *Context social*

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui funcționează într-un mediu social marcat de fenomene complexe: migrația părinților către alte țări europene, numărul mare de copii rămași în grija bunicilor, scăderea populației școlare și disparitățile dintre mediul urban și cel rural. Aceste realități generează riscuri emoționale și educaționale pentru elevi, uneori favorizând apariția problemelor de comportament și a dificultăților de adaptare. În același timp, rata abandonului școlar, aflată încă peste media europeană, reprezintă un avertisment pentru întreaga comunitate. Totuși, educația rămâne percepută de către părinți, elevi și autoritățile locale ca principalul mijloc de promovare socială și de integrare în societate, ceea ce constituie o resursă de încredere pentru școală. Prin parteneriate educaționale, consiliere psihopedagogică și activități extracurriculare, școala încearcă să răspundă acestor nevoi și să își consolideze rolul de sprijin pentru elevii vulnerabili.

❖ *Context tehnologic*

Transformările tehnologice au o influență tot mai mare asupra procesului educațional. Școala este conectată la internet și utilizează softuri educaționale, platforme digitale și resurse informatice moderne, fapt ce permite desfășurarea unui act educațional interactiv, centrat pe elev. Utilizarea tehnologiei sprijină atât activitățile remediale, cât și predarea tradițională, crescând atractivitatea și eficiența lecțiilor. Totodată, familiarizarea elevilor cu instrumente digitale, birotică

și comunicare online devine o necesitate, în condițiile în care majoritatea locurilor de muncă solicită competențe în acest domeniu.

❖ *Context ecologic*

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui nu se află în apropierea unor surse majore de poluare, iar gestionarea deșeurilor se realizează în mod regulat, fără a afecta mediul. Totuși, componenta ecologică are un rol esențial în formarea conștiinței civice a elevilor. Cadrele didactice organizează frecvent activități de educație pentru mediu, reciclare și protecția naturii, în parteneriat cu autorități locale și ONG-uri, contribuind astfel la dezvoltarea responsabilității ecologice a noii generații.

Analiza P.E.S.T.E. a Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Vaslui pentru anul școlar 2025–2026 evidențiază un mediu complex, cu multiple provocări, dar și cu oportunități de dezvoltare. Reforma curriculară și cerința pentru ore remediale creează premisele unei educații mai personalizate, însă contextul economic și social vulnerabil solicită resurse suplimentare și implicare constantă. Utilizarea tehnologiei și consolidarea dimensiunii ecologice oferă perspective pozitive, iar sprijinul comunității și parteneriatele educaționale rămân esențiale pentru ca școala să își îndeplinească misiunea de formare a elevilor ca cetățeni activi, responsabili și bine pregătiți pentru viitor.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Curriculum național aplicat, ofertă CDS diversă și adaptată, inclusiv pentru CES; - Activități remediale și de performanță cu rezultate bune la Evaluarea Națională și olimpiade; - Personal 100% calificat, majoritar cu grad I, implicat în formare și în structuri profesionale; - Dotări moderne: laboratoare, sală multimedia, platformă educațională, teren sport cu nocturnă; - Colaborare bună cu autorități, ONG-uri, comunitate; parteneriate numeroase; - Integrarea grădiniței → continuitate educațională preșcolar–gimnazial.	- Interes scăzut al unor elevi pentru performanță; pierderi în învățare insuficient evaluate; - Formare insuficientă pentru lucrul cu elevii cu CES; număr redus de cadre didactice de sprijin; - spațiu insuficient pentru un singur schimb; - Lipsa cabinetului medical; infrastructură parțial învechită; - Mulți elevi navetiști sau cu părinți plecați, ce necesită suport suplimentar;

	- Implicare inegală a cadrelor didactice în proiecte și activități extrașcolare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Acces la manuale alternative, RED, platforme digitale și programe remediale naționale; - Programe de formare diversificate, inclusiv prin proiecte europene; - Fonduri nerambursabile și sponsorizări pentru infrastructură și activități; - Posibilități de colaborare cu mediul privat și ONG-uri pentru prevenirea abandonului; - Valorificarea avantajului integrării preșcolar–gimnazial ca punct de atractivitate.	- Instabilitate legislativă și schimbări frecvente în politicile educaționale; - scăderea populației școlare în județ; - Număr în creștere de elevi CES integrați, fără suficiente resurse de sprijin; - Situație materială precară a unor familii, limitând accesul la resurse; - Concurență crescută între școlile din Vaslui; fluctuația cadrelor didactice; - Scăderea motivației cadrelor didactice și deprecierea statutului profesorului.

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării Țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice, conform PDI 2022-2026:

- **T.1. Creșterea performanțelor elevilor, cu cel puțin 10% în fiecare an, prin adoptarea strategiilor didactice centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, prin reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei, în scopul adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.**
- **T.2. Formarea cadrelor didactice, în proporție de cel puțin 80%, în următorii 4 ani școlari, pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, pentru folosirea strategiilor și a mijloacelor moderne de educație și lucrul cu copiii cu CES.**
- **T.3. Asigurarea stării de bine a elevilor pe parcursul celor 4 ani școlari, prin dezvoltarea condițiilor optime de studiu și de siguranță într-un mediu școlar prietenos, în sprijinul unui învățământ modern**
- **T.4. Creșterea, până în anul 2026, cu 20% a procentului de utilizare a tehnologiei informației și comunicării în procesul didactic și valorificarea valențelor educaționale ale instrumentelor digitale pentru realizarea unei educații de calitate, la standarde europene.**

- **T.5. Optimizarea relației școală - comunitate și promovarea imaginii unității de învățământ, în contextul climatului concurențial actual, prin creșterea cu 10% a numărului de proiecte la nivel local, județean, național și realizarea a cel puțin unui proiect european, în următorii 4 ani.**
- **T.6. Transformarea unității de învățământ într-o școală verde, până la finalul anului 2026, prin implementarea activităților *eco-friendly* și promovarea conceptului de dezvoltare durabilă în mediul școlar.**

Direcții prioritare pentru Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Vaslui:

- ✓ Asigurarea calității procesului instructiv-educativ la nivel preșcolar, primar și gimnazial, prin implementarea curriculumului național și diversificarea ofertei educaționale.
- ✓ Fundamentarea actului educațional pe nevoile reale ale elevilor și copiilor de vârstă preșcolară, cu accent pe incluziune, recuperarea pierderilor în învățare și stimularea performanței.
- ✓ Promovarea accesului echitabil la educație prin programe de sprijin (burse, masă caldă, consiliere psihopedagogică) și proiecte menite să prevină abandonul școlar.
- ✓ Investiția continuă în formarea profesională a cadrelor didactice, cu accent pe utilizarea tehnologiei și pe lucrul cu elevii cu CES.
- ✓ Dezvoltarea bazei materiale și modernizarea infrastructurii prin atragerea de fonduri nerambursabile, sponsorizări și parteneriate educaționale.
- ✓ Consolidarea colaborării cu părinții, autoritățile locale, ONG-urile și agenții economici, pentru sprijinirea copiilor vulnerabili și creșterea atractivității școlii.
- ✓ Valorificarea integrării Grădiniței cu Program Prelungit nr. 12, prin asigurarea unei continuități educaționale de la nivel preșcolar la gimnazial.
- ✓ Promovarea participării școlii la proiecte educaționale naționale și internaționale, inclusiv de cooperare europeană, pentru deschiderea spre bune practici.
- ✓ Implementarea unui management modern, transparent și participativ, orientat spre calitate, performanță și responsabilitate socială.



Școala Gimnazială „Ștefan Cel Mare” Vaslui

Adresa: bld. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, Vaslui, jud. Vaslui

Tel./Fax: +40 335 416170 / +40 335 417379

Email/Web: scoala5vs@gmail.com; www.scoala5vaslui.ro

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

AN ȘCOLAR 2025-2026

1. Curriculum

1. Până la finalul anului școlar 2025–2026, oferta CDS va fi diversificată cu minimum 2 noi opționale (inclusiv pentru preșcolar), în urma consultării elevilor și părinților.
2. Cel puțin 80% dintre elevii cu dificultăți școlare vor participa la programe remediale săptămânale, iar progresul lor va fi monitorizat prin rapoarte de monitorizare.
3. Toate grupele de preșcolar și clasele de primar și gimnazial vor utiliza resurse digitale (platforme, softuri educaționale) în cel puțin o activitate pe săptămână, conform planificărilor didactice.
4. Rata de promovare la Evaluarea Națională va fi menținută la peste 90% și în acest an școlar, prin activități de pregătire suplimentară.

2. Resurse umane

1. Minimum 70% dintre cadrele didactice vor participa, până la finalul anului școlar, la cel puțin un curs de formare continuă, inclusiv în domeniul educației incluzive și digitale.

2. Toate cadrele didactice vor fi implicate anual în organizarea sau participarea la cel puțin o activitate extracurriculară sau un proiect educațional, evidențiat în rapoartele comisiilor metodice.
3. Gradul de satisfacție al cadrelor didactice privind climatul organizațional va crește cu minimum 10% față de anul școlar precedent, conform chestionarelor aplicate.

3. Resurse materiale și financiare

1. Până la finalul anului școlar grădinița va fi dotată cu 50 de pătuțuri și material didactic specific vârstei preșcolare, prin sprijinul bugetului local și al parteneriatelor comunitare.
2. Până la finalul anului școlar, vor fi reamenajate două săli de clasă și parcul de joacă al grădiniței, pentru a crea un mediu atractiv, sigur și prietenos pentru copii.
3. Până la 30 iunie 2026, cancelaria cadrelor didactice va fi reamenajată și dotată cu mobilier ergonomic și spații de depozitare adecvate, pentru a crea un mediu de lucru confortabil și funcțional.
4. Cheltuielile școlii vor fi monitorizate lunar și publicate într-un raport financiar anual pentru asigurarea transparenței.

4. Management școlar

1. Până la sfârșitul anului școlar 2025–2026, echipa managerială va îmbunătăți procesele de planificare, monitorizare și raportare internă, astfel încât minimum 90% dintre activitățile prevăzute în planul managerial să fie finalizate la termen
2. Anual, vor fi întocmite rapoarte de monitorizare a rezultatelor școlare și a absenteismului, analizate în consiliul profesoral.
3. Până la martie 2026, va fi elaborat și aplicat un plan de prevenire a abandonului școlar, cu acțiuni concrete pentru elevii vulnerabili.
4. Integrarea Grădiniței nr. 12 va fi finalizată administrativ și curricular până la decembrie 2025, cu raport de progres prezentat Consiliului de Administrație.

5. Relații comunitare

1. Până la iunie 2026, școala va încheia minimum 2 noi parteneriate cu ONG-uri, autorități locale sau agenți economici.
2. Cel puțin 2 campanii de informare adresate părinților vor fi organizate anual (teme: prevenirea abandonului, educație digitală, sănătate emoțională).
3. Cel puțin 80% dintre cadrele didactice și elevi vor participa la activități extracurriculare și evenimente comunitare înscrise în calendarul național și al școlii în anul școlar 2025-2026

DOMENIUL	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	PERSOANE RESPONSABILE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I. Curriculum	1. Până la finalul anului școlar 2025–2026, oferta CDȘ va fi diversificată cu minimum 2 noi opționale (inclusiv pentru preșcolar), în urma consultării elevilor și părinților.	Elaborarea chestionarelor pentru elevi și părinți	Sept. 2025	Diriginți, învățători, educatoare	Model chestionar	Chestionar realizat
		Distribuirea și colectarea chestionarelor	Sept.–Oct. 2025	Diriginți, învățători, educatoare	Hârtie sau Google Forms	≥70% răspunsuri colectate
		Analiza și centralizarea rezultatelor	Oct. 2025	Responsabili comisii metodice	Tabel centralizare	Raport analiză finalizat
		Consultarea cadrelor didactice privind propunerile	Oct.–Nov. 2025	Director, Consiliul profesoral	Minute ședințe	Propuneri validate
		Elaborarea programelor pentru noile opționale	Nov. 2025	Cadre didactice autori	Ghiduri metodice	2 programe elaborate
		Transmiterea ofertei educaționale către ISJ	Ian. 2026	Director	Dosar ofertă	Aviz ISJ obținut
		Promovarea ofertei către elevi și părinți	Feb. 2026	Director, diriginți	Site, afișe, Facebook	Informare publică realizată
	2. Cel puțin 80% dintre elevii cu dificultăți școlare	Identificarea elevilor cu dificultăți prin teste inițiale	Sept. 2025	Cadre didactice, diriginți	Teste inițiale	Listă elevi cu dificultăți

	vor participa la programe remediale săptămânale, iar progresul lor va fi monitorizat prin rapoarte de monitorizare	Întocmirea listelor și grupelor remediale	Oct. 2025	Diriginți	Date centralizate	Grupe remediale formate
		Planificarea activităților remediale pe discipline	Oct. 2025	Cadre didactice	Proiecte didactice	Plan remedial aprobat
		Desfășurarea săptămânală a activităților	Oct. 2025 – Iun. 2026	Cadre didactice	Fișe, manuale	Ore remediale efectuate
		Monitorizarea frecvenței elevilor	Lunar	Cadre didactice, diriginți	Catalog remedial	≥80% prezență
		Aplicarea testelor intermediare și finale	Finalul unui modul	Cadre didactice	Teste, fișe evaluare	Progres măsurat
		Întocmirea rapoartelor	Iun. 2026	Cadre didactice, diriginți	Date evaluare	1 raport întocmit
		Comunicarea progresului către părinți	Lunar	Diriginți	Ședințe cu părinții	Informare realizată
		Implicarea consilierului școlar	Permanent	Consilier școlar	Ședințe consiliere	Număr elevi consiliați
	3. Toate grupele de preșcolar și clasele de primar și gimnazial vor utiliza resurse	Identificarea platformelor și softurilor disponibile	Sept. 2025	Responsabil TIC	Listă platforme	Inventar realizat
		Organizarea de sesiuni de instruire	Oct. 2025	Responsabil TIC	Laptop, internet	≥80% cadre instruite

	digitale (platforme, softuri educaționale) în cel puțin o activitate pe săptămână, conform planificărilor didactice.	pentru cadre didactice				
		Întocmirea planificării activităților digitale	Oct. 2025	Comisii metodice	Planuri didactice	Planificări aprobate
		Integrarea resurselor digitale în proiectele didactice	Permanent	Cadre didactice, educatoare	Platforme, fișe digitale	Activități digitale consemnate
		Realizarea de lecții demonstrative cu resurse digitale	Anual	Cadre didactice	Laborator TIC	Min. 2 lecții
		Monitorizarea implementării prin rapoarte metodice	Anual	Comisii metodice	Procese verbale	2 rapoarte întocmite
		Schimb de bune practici între cadrele didactice	Anual	Comisii metodice	Workshopuri interne	2 schimburi realizate
		Centralizarea datelor privind activitățile digitale	Anual	Responsabil TIC	Rapoarte centralizate	Centralizare realizată
		Prezentarea rezultatelor în consiliul profesoral	Iun. 2026	Director	Date raportate	Rezultate prezentate
	4. Rata de promovare la Evaluarea Națională va fi menținută la peste 90% și în acest an școlar, prin	Organizarea orelor suplimentare de pregătire	Oct. 2025 – Iun. 2026	Cadre didactice de examen	Auxiliare	Ore desfășurate
		Organizarea simulărilor de	Nov. 2025 Mai 2025	Director Cadre didactice	Metodologiile și programele EN	Planificare/ calendar simulări

	activități de pregătire suplimentară.	Evaluare Națională la nivel de școală				
		Organizarea simulărilor de Evaluare Națională la nivel național	Martie 2025	Director Cadre didactice	Metodologiile și programele EN	Planificare/ calendar simulări
		Analiza rezultatelor simulărilor	Mart. 2026	Consiliul profesoral	Rapoarte rezultate	Măsuri remediale adoptate
		Consilierea elevilor și părinților	Oct. 2025 – Iun. 2026	Diriginți	Fișe consiliere	Număr ședințe
		Organizarea de ședințe cu părinții	Pe tot parcursul anului	Diriginți	Sala, materiale	2 ședințe realizate
		Întocmirea fișelor de progres individual	Lunar	Cadre didactice de examen	Fișe de lucru	Fișe completate
		Colaborarea cadre didactice pentru uniformizarea cerințelor	Permanent	Cadre didactice	Ședințe metodice	Min. 2 întâlniri
		Implicarea elevilor în exerciții de autoevaluare	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice	Teste autoevaluare	2 aplicații realizate
		Evaluarea finală a rezultatelor și analiza comparativă	Iun. 2026	Director, cadre didactice	Date evaluare	Promovabilitate $\geq 90\%$
II. Resurse umane	1. Minimum 70% dintre cadrele didactice vor	Identificarea ofertei de cursuri relevante	Sept. 2025	Director, responsabil comisie	Site CCD, ISJ, furnizori de formare	Listă cursuri disponibilă

	participa, până la finalul anului școlar, la cel puțin un curs de formare continuă, inclusiv în domeniul educației incluzive și digitale.			dezvoltare carieră		
		Informarea cadrelor didactice despre oferta de formare	Oct. 2025	Director	Email, afișaj	Informare realizată
		Înscrierea cadrelor didactice la cursuri	Oct.–Nov. 2025	Cadre didactice	Formulare, taxe (unde e cazul)	Număr înscrieri $\geq 70\%$
		Monitorizarea participării	Permanent	Director	Rapoarte curs	Participare consemnată
		Centralizarea certificatelor obținute	Iun. 2026	Director	Certificări	$\geq 70\%$ cadre certificate
	2. Toate cadrele didactice vor fi implicate anual în organizarea sau participarea la cel puțin o activitate extracurriculară sau un proiect educațional, evidențiat în rapoartele comisiilor metodice.	Planificarea activităților extracurriculare la nivel de școală	Oct 2025	Director, responsabili comisii	Calendar activități	Plan aprobat
		Repartizarea responsabilităților pe cadre didactice	Oct 2025	Director	Procese verbale	Responsabili desemnați
		Derularea activităților conform planului	octombrie 2025–iunie 2026	Cadre didactice	Materiale specifice	Activități desfășurate
		Monitorizarea implicării și participării	permanent	Director	Fișe de monitorizare	100% cadre didactice implicate
		Raport final privind activitățile extracurriculare	iunie 2026	Director	Raport scris	Raport prezentat CA

	3. Gradul de satisfacție al cadrelor didactice privind climatul organizațional va crește cu minimum 10% față de anul școlar precedent, conform chestionarelor aplicate.	Aplicarea chestionarului inițial de satisfacție	octombrie 2025	Director, consilier școlar	Formulare chestionar	Rezultate colectate
		Analiza rezultatelor inițiale și stabilirea măsurilor	noiembrie 2025	Director, CA	Date centralizate	Plan de măsuri
		Implementarea măsurilor de îmbunătățire a climatului	noiembrie 2025–mai 2026	Director, CA	Resurse pentru activități de team-building	Activități derulate
		Aplicarea chestionarului final	mai 2026	Director, consilier școlar	Formulare chestionar	Rezultate colectate
		Compararea rezultatelor și raport final	iunie 2026	Director	Date analiză	Creștere $\geq 10\%$ satisfacție
II. Resurse materiale și financiare	1. Până la finalul anului școlar grădinița va fi dotată cu 50 de pătuțuri și material didactic specific vârstei preșcolare, prin sprijinul bugetului local și al parteneriatelor comunitare.	Inventarierea necesarului de mobilier și materiale	septembrie 2025	Educatoare, Director	Fișe inventar	Listă finală aprobată
		Stabilirea bugetului și a surselor de finanțare	noiembrie 2025	Director, CA	Document buget	Buget aprobat
		Achiziția pătuțurilor	decembrie 2025–martie 2026	Director, contabil	Fonduri alocate	50 pătuțuri achiziționate
		Achiziția materialului didactic specific	ianuarie–aprilie 2026	Educatoare	Fonduri, cataloage	Material didactic achiziționat
		Distribuirea și montarea pătuțurilor	mai 2026	Personal auxiliar	Echipamente, personal	Pătuțuri montate

		Raport final către Consiliul de Administrație	iunie 2026	Director	Raport scris	Raport aprobat CA
	2. Până la finalul anului școlar, vor fi reamenajate două săli de clasă și parcul de joacă al grădiniței, pentru a crea un mediu atractiv, sigur și prietenos pentru copii.	Stabilirea spațiilor vizate pentru reamenajare	septembrie 2025	Director	Listă spații	Spații selectate
		Elaborarea planului de reamenajare	octombrie 2025	Director, educatoare	Plan de lucru	Plan aprobat
		Obținerea fondurilor necesare	decembrie 2025	Director, CA	Buget	Fonduri alocate
		Execuția lucrărilor (parchet, jaluzele, văruire)	ianuarie–aprilie 2026	Firma contractată	Materiale, manoperă	Lucrări realizate
		Reamenajarea parcului de joacă	mai 2026	Firma contractată	Echipamente, materiale	Parc funcțional
		Recepția lucrărilor și predarea către școală	iunie 2026	Director	Proces verbal recepție	Recepție efectuată
	3. Până la 30 iunie 2026, cancelaria cadrelor didactice va fi reamenajată și dotată cu mobilier ergonomic și spații de depozitare adecvate, pentru a crea un mediu de	Evaluarea stării actuale a cancelariei și identificarea nevoilor existente	septembrie 2025	Director, administrator	Fișe evaluare	Raport de evaluare
		Consultarea cadrelor didactice pentru preferințe design și dotări	septembrie 2025	Director	Întâlniri, chestionare	Min. 70% cadre consultate
		Elaborarea planului de reamenajare și a bugetului estimativ	octombrie 2025	Director, CA	Document plan și buget	Plan aprobat în CA

	lucru confortabil și funcțional.	Selectarea furnizorilor de mobilier și materiale	ianuarie 2026	Director, CA	Oferte, procedură achiziție	Contract semnat
		Execuția lucrărilor (zugrăvire, montaj mobilier etc.)	iunie 2026	Firma contractată, administrator	Materiale, manoperă	Lucrări finalizate conform planului
		Recepția și darea în folosință a cancelariei	iunie 2026	Director, CA	Proces verbal recepție	Cancelarie reamenajată și funcțională
	4. Cheltuielile școlii vor fi monitorizate lunar și publicate într-un raport financiar anual pentru asigurarea transparenței.	Întocmirea registrelor lunare de cheltuieli	lunar	Contabil	Evidențe financiare	Registre completate
		Analiza cheltuielilor de către Consiliul de Administrație	trimestrial	Director, CA	Procese verbale	Analize realizate
		Întocmirea raportului financiar anual	iunie 2026	Contabil, Director	Date financiare	Raport redactat
		Prezentarea raportului în CA	iunie 2026	Director	Raport final	Raport aprobat
	IV. Management școlar	1. Până la sfârșitul anului școlar 2025–2026, echipa managerială va îmbunătăți procesele de planificare, monitorizare și raportare internă,	Întocmirea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Septembrie 2025	Director	Rapoartele comisiilor
Întocmirea Planului Managerial anual și prezentarea în cadrul			Octombrie 2025	Director	Planul managerial ISJ	Plan Managerial aprobat

	astfel încât minimum 90% dintre activitățile prevăzute în planul managerial să fie finalizate la termen	CA și CP				
		Elaborarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat	Septembrie 2025	Director CA	Date statistice Documente oficiale	Tematică ședințe CA Tematică ședințe CP
		Elaborarea documentelor de proiectare și planificare	Septembrie 2025	Comisii de lucru	Modele de planificări	Planificări anuale
		Elaborarea orarului	Septembrie 2025	Comisia de elaborare a orarului	Planuri cadru Încadrări cadre didactice	Orarul unității
		Elaborarea proiectului CDS	Decembrie 2025	Director CA/CP	Documente privind opțiunile elevilor	Oferta curriculară
		Întocmirea ofertei educaționale a unității de învățământ pentru anul școlar 2026-2027	Aprilie 2026	Director Responsabili comisii		Oferta educațională
		Constituirea și organizarea comisiilor de lucru	Septembrie 2025	Director CA	Hotărârile CA	Dosarele comisiilor
		Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare	Pe tot parcursul anului	Responsabili comisii	Metodologii și Calendare concursuri școlare și extracurriculare	Participarea elevilor la concursurile organizate

		și extracurriculare conform ISJ și ME				
		Evaluarea activității personalului didactic și nedidactic, auxiliar pe baza rapoartelor de autoevaluare	Conform legislației în vigoare	Director CA CEAC	Rapoartele de autoevaluare Fișe întocmite în cadrul asistențelor desfășurate pe tot parcursul anului școlar	Fișe de evaluare
		Verificarea documentelor școlare (planificări, portofolii)	Pe tot parcursul anului	Director	Portofoliul cadrelor didactice	Raport scris
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN și alți parteneri educaționali	Pe tot parcursul anului	Director Secretariat	Adrese ISJ, MEN privind solicitarea rapoartelor de control Documente pentru întocmirea rapoartelor	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
		Revizuirea și elaborarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în unitatea de învățământ	Decembrie 2025	Director CEAC	Legislația	Proceduri actualizate
		Revizuirea regulamentului de ordine interioară	Septembrie 2025	Director	ROFUIP ROI	RI actualizat

	2. Anual, vor fi întocmite rapoarte de monitorizare a rezultatelor școlare și a absenteismului, analizate în consiliul profesoral.	Colectarea datelor de frecvență și rezultate școlare	Anual	Diriginți, secretar	Cataloage, baze date	Date colectate
		Analiza datelor de către comisiile metodice	Anual	Comisii metodice	Fișe analiză	Rapoarte întocmite
		Întocmirea raportului	iunie 2026	Director	Documente centralizate	Raport complet
		Prezentarea raportului în consiliul profesoral	iunie 2026	Director	Raport printat	Proces verbal consiliu
		Stabilirea măsurilor remediale	iunie 2026	Consiliul profesoral	Plan de măsuri	Plan aprobat
	3. Până în martie 2026, va fi elaborat și aplicat un plan de prevenire a abandonului școlar, cu acțiuni concrete pentru elevii vulnerabili.	Identificarea elevilor cu risc de abandon	octombrie 2025	Diriginți, consilier școlar	Chestionare, evidențe	Listă elevi vulnerabili
		Organizarea întâlnirilor cu părinții elevilor cu risc	octombrie–decembrie 2025	Diriginți, consilier școlar	Sala ședințe	Min. 2 întâlniri
		Elaborarea planului de prevenire	ianuarie 2026	Director, consilier școlar	Date centralizate	Plan redactat
		Aprobarea planului în Consiliul de Administrație	februarie 2026	Director, CA	Document plan	Plan aprobat
		Implementarea măsurilor stabilite	martie–iunie 2026	Cadre didactice, consilier școlar	Materiale specifice	Activități derulate

		Monitorizarea și evaluarea progresului	martie–iunie 2026	Director	Fișe monitorizare	Raport final realizat
	4. Integrarea Grădiniței nr. 12 va fi finalizată administrativ și curricular până la decembrie 2025, cu raport de progres prezentat Consiliului de Administrație.	Întocmirea documentelor administrative de preluare	septembrie 2025	Director, secretar	Documente ISJ	Documente completate
		Inventarierea patrimoniului și a resurselor umane	septembrie 2025	Director, comisie inventariere	Fișe inventar	Inventar realizat
		Consultarea cadrelor didactice de la grădiniță	octombrie 2025	Director	Întâlniri de lucru	Min. 2 întâlniri
		Ajustarea ofertei educaționale pentru nivel preșcolar	octombrie–noiembrie 2025	Director, educatoare	Plan de învățământ	Ofertă actualizată
		Actualizarea documentelor manageriale (ROF, RI, Plan Managerial)	noiembrie 2025	Director	Documente interne	Documente modificate
		Prezentarea raportului de progres în CA	decembrie 2025	Director	Raport scris	Raport aprobat
V. Relații comunitare	1. Până la finalul anului școlar, școala va încheia minimum 2 noi parteneriate cu ONG-uri, autorități	Identificarea ONG-urilor și agenților economici potențiali	octombrie 2025	Director	Bază de date parteneri	Lista potențialilor parteneri
		Contactarea instituțiilor vizate	noiembrie 2025	Director	Telefon, email	Minim 5 contacte inițiale

	locale sau agenți economici.	Stabilirea domeniilor de colaborare	decembrie 2025	Director, CA	Întâlniri de lucru	Acord asupra domeniilor
		Redactarea și negocierea acordurilor de parteneriat	ianuarie 2026	Director	Documente parteneriat	Draft acorduri redactate
		Semnarea parteneriatelor	februarie 2026	Director	Documente oficiale	Cel puțin 2 parteneriate semnate
		Derularea activităților comune	martie–iunie 2026	Cadre didactice, parteneri	Resurse educaționale, logistică	Activități implementate
		Raportarea rezultatelor către Consiliul de Administrație	iunie 2026	Director	Raport scris	Raport prezentat CA
		Identificarea ONG-urilor și agenților economici potențiali	octombrie 2025	Director	Bază de date parteneri	Lista potențialilor parteneri
	2. Cel puțin 2 campanii de informare adresate părinților vor fi organizate anual (teme: prevenirea abandonului, educație digitală,	Stabilirea temelor campaniilor și a calendarului	octombrie 2025	Director, consilier școlar	Plan activități	Calendar aprobat
		Identificarea resurselor umane și financiare necesare	octombrie 2025	Director	Buget, voluntari	Resurse asigurate
		Invitarea specialiștilor/partenerilor externi	Noiembrie 2025	Director	Contacte specialiști	Minim 2 specialiști confirmați

	sănătate emoțională).	Promovarea campaniilor în comunitate	Noiembrie 2025– mai 2026	Director, Cadre didactice	Afișe, rețele sociale	Campanie vizibilă
		Organizarea primei campanii	Noiembrie 2025	Consilier școlar	Materiale informative	Campanie desfășurată
		Organizarea celei de-a doua campanii	martie 2026	Consilier școlar	Materiale informative	Campanie desfășurată
	3. Cel puțin 80% dintre cadrele didactice și elevi vor participa la activități extracurriculare și evenimente comunitare înscrise în calendarul național și al școlii în anul școlar 2025-2026	Planificarea participării la festivaluri, concursuri și proiecte locale/naționale	septembrie 2025	Director, responsabili proiecte	Calendar activități	Plan aprobat
		Invitarea reprezentanților comunității locale la evenimentele școlii	permanent	Director	Invitații, email	Min. 2 evenimente cu participare externă
		Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activităților	permanent	Director, administrator	Săli, echipamente	Materiale disponibile
		Monitorizarea participării elevilor și cadrelor didactice	permanent	Diriginți, responsabili activități	Fișe de prezență	≥80% participare
		Întocmirea raportului de activitate	iunie 2026	Director	Raport scris	Raport prezentat CA
	4. Organizarea și promovarea, în	Organizarea zilelor școlii	Noiembrie 2025	Director	echipamente audio-video,	≥3 activități organizate;

	anul școlar 2025-2026, a evenimentelor educative, culturale și științifice cu participarea comunității locale și regionale, pentru a consolida vizibilitatea și parteneriatele educaționale			Cadre didactice	materiale promoționale, implicarea cadrelor didactice și elevilor	≥150 participanți; articol/știre pe site și în presa locală
		Organizarea Simpozionului Național „Inițiative didactice"	Noiembrie 2025	Director Cadre didactice	echipamente audio-video, materiale pentru participanți (mape/diplome), sprijin ISJ	≥20 cadre didactice participante
		Organizarea concursului interjudețean „Misterele matematicii"	Noiembrie 2025	Director Cadre didactice	Săli de concurs, materiale tipărite, premii/diplome, supraveghetori	≥100 elevi participanți din ≥3 județe; clasament publicat la timp; feedback ≥80%
		Realizarea revistelor școlii „Arcașii” și „Carusel”	Mai 2026	Director Cadre didactice	Echipa redacțională, computer și imprimantă, materiale redactare	2 numere publicate (câte unul pentru fiecare revistă);

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Pentru a asigura implementarea eficientă a planului managerial și atingerea obiectivelor stabilite, școala va derula un proces permanent de monitorizare și evaluare. Acesta are rolul de a urmări progresul activităților, de a măsura gradul de realizare a indicatorilor de performanță și de a identifica din timp eventualele dificultăți, astfel încât să fie adoptate măsuri corective. Monitorizarea și evaluarea se vor realiza transparent, cu implicarea echipei manageriale, a responsabililor de domeniu și a Consiliului de Administrație.

1. Responsabili

- **Directorul unității** – coordonează procesul de monitorizare și aprobă rapoartele.
- **Consiliul de Administrație (CA)** – analizează rapoartele și propune măsuri.
- **Responsabilii comisiilor/ CEAC** – colectează date, elaborează rapoarte intermediare.
- **Secretarul școlii** – centralizează și arhivează documentele de monitorizare.

2. Mecanisme de monitorizare

- **Rapoarte lunare** ale responsabililor de activitate (stadiu, resurse utilizate, probleme întâmpinate).
- **Rapoarte** prezentate în Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație, care includ:
 - gradul de realizare a obiectivelor (procentual)
 - indicatorii de performanță atinși vs. planificați
 - bugetul utilizat.
- **Ședințe de evaluare** trimestriale cu echipa managerială și responsabili de proiecte.
- **Fișe de monitorizare.**

3. Instrumente de colectare a datelor

- **Liste de prezență / fișe de participare** (pentru activități, cursuri de formare, evenimente).
- **Chestionare de satisfacție** aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților.
- **Rapoarte financiare** – registre lunare și raport financiar anual.
- **Portofoliul proiectelor** – dosare cu documente justificative, fotografii, produse realizate.

4. Modalitate de raportare

Rezultatele monitorizării vor fi:

- prezentate în Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral,
- comunicate personalului prin ședințe interne și prin e-mail,
- diseminate părinților și comunității prin site-ul școlii și panoul informativ.