



Nr. 1754 din 02.07.2024

A N U N Ț

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr 2, jud. Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **MUNCITOR CALIFICAT**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **Muncitor** sunt:

- **Studii:** medii
- **Vechimea în muncă:** minim 10 ani
- Certificat de calificare profesională-(lăcătuș, electrician/tehnician, instalator, etc)
- Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare, adaptabilitate, conștiinciozitate, receptivitate, punctualitate, politețe;

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE:

1. Selecția dosarelor de concurs;
2. Susținerea probei practice - minimum 50 puncte din 100 puncte;
3. Susținerea probei interviu - minimum 50 puncte din 100 puncte.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un **dosar** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	22.07.2024
2.	Perioada pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, jud. Vaslui	23.07.2024-05.08.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.08.2024, ora 8.00-10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.08.2024, ora 10.30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.08.2024, ora 10.30-12.30
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor	12.08.2024, ora 14.00
7.	Susținerea probei practice	13.08.2024, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	13.08.2024, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	13.08.2024, ora 13-14.00
10.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei practice	13.08.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	14.08.2024, ora 9.00
12.	Afișarea rezultatelor interviului	14.08.2024, ora 12.00
13.	Depunere contestații interviu	14.08.2024 ora 12.00-14.00
14.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a interviului	14.08.2024 ora 14.30
15.	Afișarea rezultatelor finale	14.08.2024 ora 14.30



Nota:

Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

BIBLIOGRAFIA - la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Muncitor

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; tematica –integral;
2. H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă-tematica integral;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
6. Atribuțiile din Fișa postului

Tematica:

1. Organizarea activității de întreținere în unitățile de învățământ preuniversitar.
2. Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului.
3. Norme de protecție a muncii și prevenirea accidentelor.
4. Evaluarea abilităților practice în proba practică (adaptare, gestionare a situațiilor dificile, comunicare).

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0335416170, la adresa de e-mail: contact@scoala5vaslui.ro, persoană de contact: Blănaru Tatiana Jenica, având funcția de secretar-șef.

Director,

Prof. Ciubotaru Greta Doina



Secretar șef

Blănaru Tatiana Jenica